



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2023 № 2648-п/1

г. Тольятти, Самарской области

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 30.12.2022 № 3477-п/1 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Освобождение отдельных категорий родителей (законных представителей) от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Тольятти, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

В целях совершенствования муниципального правового акта, в соответствии с постановлением администрации городского округа Тольятти от 23.05.2019 № 1428-п/1 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Тольятти, реализующих образовательные программы дошкольного образования», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Освобождение отдельных категорий родителей (законных представителей) от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Тольятти, реализующих образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации городского округа Тольятти от 30.12.2022 № 3477-п/1

(далее – Административный регламент) (газета «Городские ведомости» 2023, 10 января, 5 мая), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2. Заявителями муниципальной услуги являются родители (законные представители) детей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Тольятти, реализующих образовательные программы дошкольного образования, один из родителей которых, принимает участие в специальной военной операции, а также родитель (законный представитель) детей, супруг (супруга) которого принимает участие в специальной военной операции, но не являющийся родителем (законным представителем) детей, и которые относятся к следующей категории (далее – заявители):

– лицо, призванное на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции;

– лицо, проходящее военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лицо, находящееся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции;

– лицо, заключившее контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции.

Заявителями муниципальной услуги являются лица, достигшие возраста 18 лет.

От имени заявителя может действовать представитель на основании доверенности, удостоверенной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (далее - доверенное лицо).».

1.2. Пункт 2.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.3. Получателями муниципальной услуги являются родители (законные представители) детей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Тольятти, реализующих образовательные программы дошкольного образования, один из родителей которых, принимает участие в специальной военной операции, а также родитель (законный представитель) детей, супруг (супруга) которого принимает участие в специальной военной операции, но не являющийся родителем (законным представителем) детей, и которые относятся к следующей категории:

- лицо, призванное на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции;

- лицо, проходящее военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лицо, находящееся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции;

- лицо, заключившее контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции.».

1.3. Абзац десятый подпункта 2.5.2 пункта 2.5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Адрес портала Самарской области «Мои документы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mfc63.samregion.ru>.».

1.4. В абзаце пятнадцатом подпункта 2.5.2 пункта 2.5 слова «на портале «Мои документы» Самарской области» заменить словами «на портале Самарской области «Мои документы»».

1.5. В Таблице пункта 2.10 Административного регламента:

1.5.1. В столбце 7 пункта 3 слова «МВД России» заменить словами «МВД России/ФМС России****».

1.5.2. Дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«

| | | | | | | | |
|-----|--|---|---|---|---|-------------------|--|
| 13. | Сведения, подтверждающие гибель (смерть) сотрудника, признание без вести пропавшим при исполнении обязанностей военной службы (в том числе при выполнении контртеррористических операций) | Документ, подтверждающий гибель (смерть) сотрудника в результате участия в специальной военной операции | Оригинал/копия/в форме электронного документа, 1 экз. | Для просмотра и снятия копии в начале оказания услуги | Пункт 2.10. настоящего административного регламента | Минобороны России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
|-----|--|---|---|---|---|-------------------|--|

».

1.5.3. Примечание дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«**** ФМС России является органом, уполномоченным выдавать паспорт гражданина Российской Федерации, до упразднения в соответствии с Указом Президента РФ от 05.04.2016 № 156.».

1.6. Подпункт 2.18.1 пункта 2.18 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.18.1. Муниципальная услуга предоставляется со дня подачи заявления до окончания посещения образовательного учреждения ребенком (издания распорядительного акта об отчислении обучающегося

из образовательного учреждения) либо наступлением обстоятельств, указанных в п. 2.14 настоящего Административного регламента.».

1.7. Пункт 2.20 Административного регламента дополнить подпунктом 2.20.4 следующего содержания:

«2.20.4. Внутриведомственное информационное взаимодействие осуществляется в порядке и в сроки в соответствии с Регламентом делопроизводства и документооборота администрации».

1.8. Абзац первый подпункта 2.21.5 пункта 2.21 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.21.5. Места ожидания в очереди должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в зданиях предоставления муниципальной услуги. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование мест хранения верхней одежды заявителей, возможность доступа к местам общего пользования.».

1.9. В пункте 2.22. Административного регламента:

1.9.1. Подпункт 2.22.1 изложить в следующей редакции:

«2.22.1. Информирование осуществляется в форме устных консультаций при личном обращении заявителя в Департамент, МАУ «МФЦ», посредством телефонной связи, в форме письменных ответов на письменные обращения заявителя, по электронной почте, а также путем размещения информации о правилах предоставления муниципальной услуги в помещениях Департамента, МАУ «МФЦ», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на Официальном портале администрации, на портале Самарской области «Мои документы», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru>) и (или) Региональном портале

государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области (<https://gosuslugi.samregion.ru>) (далее – ЕПГУ, РПГУ).».

1.9.2. Абзац первый подпункта 2.22.12 изложить в следующей редакции:

«2.22.12. В помещениях Департамента, МАУ «МФЦ», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-коммуникационной сети Интернет в разделе «Услуги» на Официальном портале администрации и на портале Самарской области «Мои документы» размещается следующая информация:».

1.9.3. Абзац четвертый подпункта 2.22.12 изложить в следующей редакции:

«- информация о местонахождении, номерах телефонов, адресах электронной почты, адресе раздела «Департамент образования» на Официальном портале администрации и портале Самарской области «Мои документы».

1.9.4. Подпункт 2.22.13 изложить в следующей редакции:

«2.22.13. Подготовка информации о предоставлении муниципальной услуги, подлежащей размещению в помещениях Департамента, МАУ МФЦ, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на Официальном портале администрации городского округа Тольятти осуществляется специалистами Департамента.».

1.9.5. Подпункт 2.22.14 изложить в следующей редакции:

«2.22.14. Актуализация информации о порядке предоставления услуги, подлежащей размещению в помещениях МАУ «МФЦ», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на портале Самарской области «Мои документы», осуществляется специалистами Департамента. Размещение информации осуществляется специалистами МАУ «МФЦ».».

1.9.6. Подпункт 2.22.15 изложить в следующей редакции:

«2.22.15. Обновление информации производится при необходимости в течение 3 (трех) рабочих дней после дня вступления в законную силу муниципального правового акта, предусматривающего изменение порядка предоставления муниципальной услуги.».

1.9.7. Подпункт 2.22.16 изложить в следующей редакции:

«2.22.16. Ответственность за обновление и актуализацию информации о предоставлении муниципальной услуги несет Департамент; ответственность за своевременное размещение актуальной информации в помещении Департамента несет Департамент; ответственность за размещение актуальной информации в помещениях МАУ «МФЦ», на портале Самарской области «Мои документы» несут специалисты МАУ «МФЦ».».

1.10. В пункте 3.2 Административного регламента:

1.10.1. Абзац второй подпункта 3.2.2.3 подпункта 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«Сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет заявление (запрос) на полноту и его соответствие сведениям и документам, принятым от заявителя, необходимым для предоставления муниципальной услуги, удостоверяется, что:».

1.10.2. Подпункт 3.2.2.7 подпункта 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2.7. Сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет ввод информации в ГИС СО «МФЦ» (далее – Электронный журнал) с указанием следующих сведений:

- фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии);
- даты рождения;
- документа, удостоверяющего личность;
- серии, номера и даты выдачи документа, удостоверяющего личность;

- фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) представителя, если заявление подается не лично заявителем;
- адреса регистрации, адреса фактического проживания;
- номеров телефонов.

Сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление на предоставление муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы в Электронном журнале.».

1.10.3. Абзац шестой подпункта 3.2.2.8 подпункта 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«- номер дела и PIN-код для мониторинга статуса предоставления услуги посредством сервиса «Проверить статус оказания услуги» на портале Самарской области «Мои документы»;».

1.10.4. Подпункт 3.2.2.8 подпункта 3.2.2 дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«- перечень документов, принятых от заявителя, с указанием их наименования, формы их предоставления, количества экземпляров каждого из принятых документов, количества листов в каждом экземпляре документов.».

1.10.5. Подпункт 3.2.2.9 подпункта 3.2.2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Второй экземпляр заявления-расписки хранится в МАУ «МФЦ».».

1.10.6. Абзац второй подпункта 3.2.2.11 подпункта 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«- зарегистрированное заявление на предоставление муниципальной услуги с приложенным пакетом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;».

1.10.7. Абзац первый подпункта 3.2.3.9 подпункта 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3.9. Срок выполнения административной процедуры по передаче заявления и документов составляет 3 рабочих дня со дня, следующего

за днем приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.».

1.10.8. В подпунктах 3.2.4.4-3.2.4.16 подпункта 3.2.4 слова «межведомственный (внутриведомственный)» в соответствующем падеже заменить словом «межведомственный» в соответствующем падеже.

1.11. Абзац первый пункта 5.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц и муниципальных служащих, МАУ «МФЦ», работника МАУ «МФЦ», а также организаций, привлекаемых к реализации функций многофункциональных центров, или их работников в ходе предоставления муниципальной услуги.».

1.12. В Приложении № 1 к Административному регламенту слова «воспитанника(цы)_____ группы» заменить словами «воспитанника(цы) детского сада №_____».

2. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Официальном портале администрации.

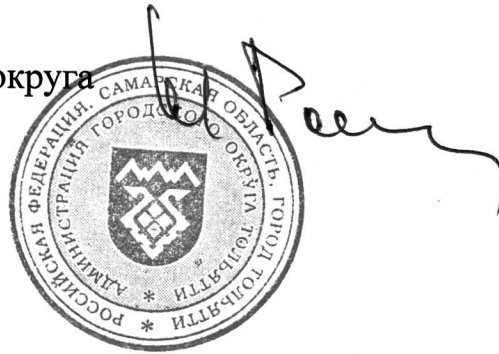
3. Департаменту информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти (Балашова Е.В.) разместить сведения о муниципальной услуге «Освобождение отдельных категорий родителей (законных представителей) от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Тольятти, реализующих образовательные программы дошкольного образования» в соответствии с настоящим постановлением в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 1.1, 1.2, подпункта 1.5.2 подпункта 1.5 пункта 1 настоящего постановления.

Подпункты 1.1, 1.2, подпункт 1.5.2 подпункта 1.5 пункта 1 настоящего постановления вступают в силу после дня его официального опубликования и распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по социальным вопросам Баннову Ю.Е.

Глава городского округа



Н.А.Ренц